BIJLAGE C2 – Onderschrijving en toewijzing van diensten | Primaire Markt

Inhoud

1. Inleiding....2
1.1. Interpretatie van Bijlage C2 2
2. Toewijzing en Onderschrijving van Diensten op de Primaire Markt....3
2.1. Dienst toewijzingsproces 3
2.1.1. Toewijzingskalender....3
2.1.2. Toewijzingsproces....4
2.1.3. Formulieren en informatie voor Opslagdiensten....5~~54~~
2.2. Regels en organisatie van een Onderschrijvingsvenster 5
2.2.1. Aanvraag voor Diensten....6
2.2.2. Dienst Toewijzingsregel....6
2.3. Regels en organisatie van een Veilingsvenster 8~~87~~
2.3.1. Registratie process....8
2.3.2. Veiling principe....9
2.3.3. Training en praktische instructies....10
2.3.4. Veiling process....11~~1110~~
2.4. Regels en organisatie onder het FCFS principe 17
2.4.1. Bindende aanvragen voor Opslagdiensten....17
2.4.2. Niet-bindende aanvragen voor Opslagdiensten....18
2.5. Interfaceregel tussen Opslaginstallatie/Vervoersnet 19~~1918~~
3. Open season principes....19

1. Inleiding

1.1. Interpretatie van Bijlage C2

In deze Bijlage:

1) zijn alle verwijzingen naar een *clausule*, tenzij anders aangegeven, verwijzingen naar een clausule in deze Bijlage; zijn verwijzingen naar een *lid* verwijzingen naar een *lid* in deze Bijlage;

2) moeten alle termijnen en namen worden geïnterpreteerd volgens de lijst met definities in Bijlage A van het Toegangsreglement voor Opslag;

3) zijn de indeling, titels en inhoudsopgave er enkel ten bate van de lezer en zijn ze zonder gevolg voor de interpretatie van de inhoud van deze Bijlage;

4) heeft de beschrijving van regels, voorwaarden en bepalingen enkel betrekking op de Opslagdiensten aangeboden op de Opslaginstallatie.

2. Toewijzing en Onderschrijving van Diensten op de Primaire Markt

Dit deel is van toepassing voor alle Diensten verkocht als gereguleerde Diensten en beschrijft de regels die gelden voor het toewijzen van Opslagdiensten en beschrijft de voorwaarden voor het aanvragen van informatie over de beschikbaarheid en de prijzen van deze Opslagdiensten en voor het onderschrijven van Opslagdiensten op de Primaire Markt door Opslaggebruikers of Deelnemers, naargelang het geval.

Deze voorwaarden gelden voor de Onderschrijving van Diensten aangeboden door de Beheerder van de Opslaginstallatie op de Primaire Markt.

Hierbij een overzicht van de toewijzingsmechanismes:

2.1. Dienst toewijzingsproces

2.1.1. Toewijzingskalender

De Beheerder van de Opslaginstallatie kan de Opslagdiensten aanbieden via Toewijzings-vensters (Onderschrijvingsvenster of Veilingsvenster). Onverkochte Opslagdiensten die voorheen aangeboden werden via een Toewijzingsvenster, kunnen aangeboden worden op een "First Committed, First Served" basis.

Op regelmatige basis zal de Beheerder van de Opslaginstallatie op zijn website de planning voor de Toewijzingsvensters voor de relevante komende Opslagdienst publiceren alsook de termijn(en) waar er onderschrijving op FCFS basis mogelijk is.

Ten minste één (1) Week voor de aanvang van een Toewijzingsvenster, publiceert de Beheerder van de Opslaginstallatie de Terms & Conditions op zijn website voor de

respectievelijke Toewijzingsvenster(s) van de Opslagdiensten. Dergelijke Terms & Conditions zullen de specifieke voorwaarden van de aangeboden Opslagdiensten (met inbegrip van maar niet beperkt tot de aangeboden hoeveelheden) en de praktische informatie van toepassing voor een bepaald Toewijzingsvenster bepalen.

In het geval er nog steeds Opslagdiensten beschikbaar zijn na een Toewijzingsvenster, kunnen deze of andere Opslagdiensten worden aangeboden door de Beheerder van de Opslaginstallatie aan alle Opslaggebruikers hetzij via een nieuw Toewijzingsvenster hetzij onder het "First Committed, First Served" principe.

2.1.2. Toewijzingsproces

Afhankelijk van hun contractstatus, beschikken de partijen over verschillende opties voor het Onderschrijven van Diensten.

2.1.2.1. Opslaggebruiker

Een Partij wordt een Opslaggebruiker door het Standaard Contract voor Opslag (SSA) te ondertekenen in overeenstemming met de Gedragscode. Een aanvraag om een Opslaggebruiker te worden kan eventueel, doch niet verplicht, door een Partij aan het e-mail adres van de Beheerder van de Opslaginstallatie worden gericht: info.storage@fluxys.com.

Een Opslaggebruiker kan zich registreren om deel te nemen aan een Toewijzingsvenster (Onderschrijvingsvenster of Veilingsvenster) of kan onderschrijven onder het FCFS principe (in voorkomend geval) in overeenstemming met de overeenkomstige Terms & Conditions.

Een Opslaggebruiker, die geen Diensten in uitvoering heeft, heeft geen toegang tot Elektronisch Data Platform voor Opslag of enige diensten of middelen specifiek ontworpen voor de Deelnemers aan een Toewijzingsvenster.

2.1.2.2. Deelnemer

Een Deelnemer is een Partij dat kan deelnemen aan een Onderschrijvingsvenster of Veilingsvenster (in voorkomend geval) in overeenstemming met de Terms & Conditions van dergelijk venster.

Voor elk Toewijzingsvenster, zal een Partij de mogelijkheid hebben om zich te registreren als Deelnemer tot het respectievelijke Onderschrijvingsvenster of Veilingsvenster in overeenstemming met de Terms & Conditions van dergelijk venster. ~~Voor het Veilingsvenster in het bijzonder, zullen de Deelnemers uitgenodigd worden voor een sessie waar er uitleg zal verschaft worden over de van toepassing zijnde procedure voor de openingsdatum van dergelijk venster.~~

2.1.3. Formulieren en informatie voor Opslagdiensten

2.1.3.1. SRFC - Aanvraagformulier Diensten voor het afsluiten van een Contract

De SRFC wordt gebruikt door de Deelnemers voor een bindende aanvraag voor Diensten aangeboden via een Onderschrijvingsvenster of via het principe van "F~~i~~irst Committed, First Served" teneinde een contract aan te gaan voor een bepaalde Opslagdienst indien de gevraagde Opslagdienst beschikbaar is en toegewezen kan worden door de Beheerder van de Opslaginstallatie.

Indien een Opslagdienst tengevolge van dergelijke aanvraag kan toegewezen worden door de Beheerder van de Opslaginstallatie, wordt de Opslagdienst gereserveerd door de Beheerder van de Opslaginstallatie en dit tot de ondertekening van de SCFC door de Opslaggebruiker voor een termijn zoals bepaald in alinea 2.4.1 stap 4.

2.1.3.2. SCFC - Bevestigingsformulier Diensten voor het afsluiten van een Contract

De SCFC is een bindende bevestiging tussen de Beheerder van de Opslaginstallatie en de Opslaggebruiker van de toegewezen Opslagdiensten door de Beheerder van de Opslaginstallatie, die een Bevestiging Dienst wordt.

In het geval van een Toewijzingsvenster (Onderschrijvingsvenster of Veilingsvenster) of op een FCFS basis, zal de Opslaggebruiker een SCFC ontvangen bij toewijzing van de Opslagdiensten als resultaat van de overeenkomstige toewijzing.

2.1.3.3. SRFQ - Aanvraagformulier Diensten voor Offerte

De SRFQ is een document dat door de Opslaggebruiker wordt gestuurd met vermelding van een niet-bindende aanvraag naar de beschikbaarheid en/of prijs van Opslagdiensten. De SRFQ is een contractueel niet-bindend document en derhalve worden er geen Opslagdiensten door de Beheerder van de Opslaginstallatie gereserveerd.

2.1.3.4. SCFQ - Bevestigingsformulier Diensten voor Offerte

De SCFQ is een niet-bindende prijsofferte van de Beheerder van de Opslaginstallatie voor de gevraagde Opslagdiensten.

2.2. Regels en organisatie van een Onderschrijvingsvenster

Voor elk Onderschrijvingsvenster dat de Beheerder van de Opslaginstallatie kan organiseren, verstrekt de Beheerder van de Opslaginstallatie de volgende bepalingen, onder andere en niet beperkt tot, door middel van een Terms & Conditions voor het Onderschrijvingsvenster ("TCSW") en dat in overeenstemming met deze bijlage C2 van de ACS. Deze bepalingen zijn:

- de aangeboden Opslagdiensten van het Onderschrijvingsvenster ("Aanbod");
- de mogelijke Contractuele Periode en Startdatum van de aangeboden Opslagdiensten;

- de openingsdatum en sluitingsdatum van het Onderschrijvingsvenster;
- de registratieprocedure voor de Opslaggebruiker;
- de Toewijzingsregels van het Onderschrijvingsvenster;
- het aantal Ronden (in voorkomend geval) binnen het Onderschrijvingsvenster en de van toepassing zijnde regels voor dergelijke Rondes;
- de Onderschrijving procedure voor de Deelnemer.

2.2.1. Aanvraag voor Diensten

De Opslaggebruiker kan een Deelnemer worden tot een Onderschrijvingsvenster voor Opslagdiensten door zich te registreren als Deelnemer in overeenstemming met de relevante TCSW.

De Deelnemer kan één (1) bindende Aanvraag voor het afsluiten van een contract van een Opslagdienst indienen tijdens het Onderschrijvingsvenster.

In de overeenkomstige SRFC, kan de Beheerder van de Opslaginstallatie de Opslaggebruiker vragen om op te geven:

1. een maximum hoeveelheid aan eenheden van aangeboden Opslagdiensten, waarvoor de Opslaggebruiker verzoekt de Opslagdiensten te onderschrijven ("Maximum Aanvraag");

2. een minimum lot grootte (uitgedrukt in veelvouden van Opslagdiensten);

3. een minimum hoeveelheid aan eenheden van aangeboden Opslagdiensten onder dewelke de Opslaggebruiker niet geïnteresseerd is in het onderschrijven van de Opslagdiensten ("Minimum Aanvraag");

4. de contract periode, met inachtneming van de minimale periode en beperkt tot de Diensttermijn (tenzij anders aangegeven);

5. de Dienst Startdatum en Einddatum;

~~6. optie voor aanvullende diensten (e.g. DAM/NNS).~~

Tijdens het Onderschrijvingsvenster kan er slechts één (1) Verbonden Onderneming deelnemen voor een bepaalde Opslagdienst. Wanneer blijkt dat twee of meer Verbonden Ondernemingen dezelfde Opslagdienst vragen tijdens het Onderschrijvingsvenster, zal de Beheerder van de Opslaginstallatie alle Verbonden Ondernemingen uitsluiten van de Onderschrijving, met uitzondering van de hoogste Bindende Aanvraag.

2.2.2. Dienst Toewijzingsregel

De Opslagdiensten op de Primaire Markt, aangeboden door middel van een Onderschrijvingsvenster georganiseerd door de Beheerder van de Opslaginstallatie, kunnen worden onderschreven en toegewezen via een Onderschrijvingsvenster georganiseerd door de Beheerder van de Opslaginstallatie in overeenstemming met de

standaardprincipes vervat in deze bijlage van de ACS. De deelname aan dergelijk toewijzingsproces staat open voor alle Opslaggebruikers die zich geregistreerd hebben als Deelnemer in overeenstemming met de TCSW.

Standaard vindt de toewijzing plaats op basis van onderstaande principes:

1. Prioriteit wordt gegeven aan Deelnemers die de langste dienstduur willen onderschrijven voor hun Opslagdiensten. De beschikbare Opslagdiensten worden toegewezen met de Maximum Aanvraag, beginnend met de langste duur gevolgd door de tweede langste en zo verder.

2. Indien de gezamenlijke Maximum Aanvraag van de Deelnemers die zich verbonden tot het onderschrijven van Opslagdiensten voor dezelfde dienstduur kleiner is dan of gelijk aan het Aanbod, is de toewijzing gelijk aan de Maximum Aanvraag.

3. Indien de gezamenlijke totale aanvraag van Deelnemers die zich verbonden tot het onderschrijven van de Opslagdiensten voor dezelfde dienstduur groter is dan het Aanbod, gebeurt de toewijzing pro rata de Maximum Aanvraag, rekening houdend met de vermelde Minimum Aanvraag.

4. Niet-vervullingsregel, indien van toepassing, in de volgende volgorde:
   a. resterende hoeveelheden van niet-toegewezen Opslagdiensten als gevolg van het niet kunnen vervullen van de Minimum Aanvragen zullen worden toegewezen aan de pro-rata hoeveelheden van punt 3 hierboven;
   b. indien een Minimum Aanvraag niet kan worden vervuld, zal de Beheerder van de Opslaginstallatie indien mogelijk proberen om de hoogste niet vervulde Minimum Aanvraag waaraan niet kan worden voldaan te matchen met de nog beschikbare niet-vervulde toewijzingen en zo verder;
   c. een Minimum Aanvraag die niet kan worden vervuld, zal niet leiden tot een toewijzing van de Opslagdienst.

5. Voor de Lange Termijn Opslagdiensten, zal de Toewijzing van de Opslagdiensten beperkt worden per Opslaggebruiker tot 75% van de totale beschikbare capaciteit voor de Lange Termijn Opslagdiensten.

Toewijzingsregels worden in detail vastgelegd in de TCSW en kunnen afwijken van de standaard Toewijzingsregels.

In lijn met het ~~hieronder~~ hierboven beschreven toewijzingsprincipe, zal een Opslaggebruiker een aangevraagd aantal Opslagdiensten toegewezen krijgen tussen de Minimum Aanvraag (in voorkomend geval) en de Maximum Aanvraag.

2.3. Regels en organisatie van een Veilingsvenster

Voor elk Veilingsvenster dat de Beheerder van de Opslaginstallatie organiseert, bepaalt de Beheerder van de Opslaginstallatie, onder andere en niet beperkt tot, door middel van een Terms & Conditions voor het Veilingsvenster ("TCAW") in overeenstemming met de bijlage C2 van de ACS:

- de aangeboden Opslagdiensten van het Veilingsvenster ("Aanbod") met inbegrip van de Contractuele Periode(n) en de Start Datum van de aangeboden Opslagdiensten;
- de Registratie Documenten voor de Opslaggebruiker om in te dienen bij zijn aanvraag om Deelnemer te worden van het Veilingsvenster;
- het veilingprincipe dat het veiling proces van dit veilingvenster zal beheersen (d.w.z. waarop de deelnemer zal bieden);
- de Veiling parameters die toegepast zullen worden tijdens het Veiling proces van dit Veilingsvenster;
- de informatie uitwisselingsmodaliteiten, met inbegrip van de fall-back procedure.

2.3.1. Registratie process

2.3.1.1. Aanvraag voor registratie

Om een Deelnemer aan de Veilingsvenster te worden, zal de Opslaggebruiker aan de Beheerder van de Opslaginstallatie de vereiste Registratie Documenten opsturen, zoals voorzien in de TCAW.

Deze Registratie Documenten zullen ter goedkeuring opgestuurd worden naar de Beheerder van de Opslaginstallatie in overeenstemming met de Registratie Evaluatie hierna.

Slechts één (1) Verbonden Onderneming kan deelnemen aan de Veiling voor een bepaalde Opslagdienst. Wanneer blijkt dat twee of meer Verbonden Ondernemingen van plan zijn om deel te nemen aan de Veiling voor dezelfde Opslagdienst, zal de Beheerder van de Opslaginstallatie alle ondernemingen die verbonden zijn uitsluiten uit de Veiling, met uitzondering van de eerste die de Registratie Documenten verstuurd heeft.

2.3.1.2. Registratie Evaluatie

Na beoordeling van de Registratie Documenten ingediend door de Opslaggebruiker in overeenstemming met de TCAW kan de Beheerder van de Opslaginstallatie beslissen om:

(i) de Aanvrager verzoeken om herziene Registratie Documenten in te dienen binnen een bepaalde periode, ter beoordeling voor toelating als Deelnemer tot de Veiling;

(ii) de Aanvrager toe te laten als Deelnemer tot de Veiling, door het opsturen van de Registratie Evaluatie formulier in formulier 2 van de TCAW;

(iii) de Aanvrager te weigeren als Deelnemer tot de Veiling. In dergelijk geval, dienen de redenen voor dergelijke weigering vermeld ~~alsook~~ en de CREG geïnformeerd te worden.

De Beheerder van de Opslaginstallatie stelt alles in het werk om de aanvrager van deze beslissing op de hoogte te brengen, binnen vijf (5) Werkdagen na ontvangst van de Registratie Documenten of van de herziene Registratie Documenten, in voorkomend geval.

Wanneer en indien de aanvrager met succes geregistreerd werd door de Beheerder van de Opslaginstallatie als Deelnemer aan de Veiling, zullen de individuen die vermeld werden door de Aanvrager in de Volmacht aanvaard worden als Bieder(s).

In geval van succesvolle registratie, zal een brief in overeenstemming met de TCAW worden bezorgd aan de Deelnemer met (i) het adres van de Veiling Website en (ii) de persoonlijke gebruikersnaam van elke Bieder die nodig is voor toegang tot de ~~Auction~~ Veiling Website.

De Deelnemer zal de Beheerder van de Opslaginstallatie schriftelijk op de hoogte brengen van elke wijziging in de informatie vermeld in de Registratie Documenten meteen na het vaststellen van een dergelijke verandering.

2.3.1.3. Herroeping:

De Beheerder van de Opslaginstallatie kan te allen tijde en met onmiddellijk ingang de toelating van een Bieder/Deelnemer om deel te nemen aan de Veiling herroepen in elk van de volgende gevallen:

(i) Bieder/Deelnemer pleegt inbreuken op een van zijn verplichtingen onder de TCAW;

(ii) Bieder/Deelnemer voldoet niet, of voldoet niet langer, aan de verplichtingen vervat in de Registratie Documenten.

Het gedrag van de Bieders zal toegeschreven worden aan de Deelnemer.

De herroeping van het recht om deel te nemen aan de Veiling zal door de Beheerder van de Opslaginstallatie binnen de twee (2) komende Werkdagen naar behoren worden gemotiveerd en de CREG zal meteen geïnformeerd worden bij dergelijke herroeping.

2.3.2. Veilingprincipe

De Veiling wordt beheerst door het principe van een Bieding Op Prijs of een Bieding Op Call Option.

2.3.2.1. Bieding Op Prijs

Volgens het principe van Bieding Op Prijs zullen Bieders worden uitgenodigd om Biedingen uit te voeren op de prijs van de Opslagdienst die op de Veiling wordt aangeboden.

In dat geval is het Tarief van de Opslagdienst de Cleared Price van de Veiling. De Beheerder van de Opslaginstallatie zal de Opslagdiensten toewijzen door het overbrengen van een SCFC volgens de bepalingen van de TCAW, zijnde standaard de bepalingen van deze Bijlage C2 2.3.4.1.6.

2.3.2.2. Bieding Op Call Option

Volgens het principe van de Bieding Op Call Option zullen Bieders worden uitgenodigd om Biedingen uit te voeren op een Call Option.

De Call Option zorgt ervoor dat de Beheerder van de Opslaginstallatie de door de Opslaggebruiker aangevraagde Opslagdiensten zal reserveren voor een periode bepaald in de TCAW. Tijdens deze periode heeft de Opslaggebruiker het recht, maar niet de verplichting, om zijn Call Option uit te oefenen en Opslagdiensten te kopen tegen de Strike Price. De Beheerder van de Opslaginstallatie zal de Call Options toewijzen door het overbrengen van een SCFC volgens de bepalingen van de TCAW, zijnde standaard de bepalingen van deze Bijlage C2 2.3.4.1.6.

Indien de Opslaggebruiker beslist om zijn Call Option uit te oefenen en Opslagdiensten te kopen, zal het Tarief van de Opslagdiensten de Strike Price zijn. De Beheerder van de Opslaginstallatie zal de Opslagdiensten toewijzen door het overbrengen van een SCFC volgens de bepalingen van de TCAW, zijnde standaard de bepalingen van deze Bijlage C2 2.3.4.1.6.

Voor alle duidelijkheid: de Cleared Price van de Call Option zal in elk geval betaald moeten worden aan de Beheerder van de Opslaginstallatie, ook al beslist de Opslaggebruiker om zijn Call Option niet uit te oefenen en geen Opslagdiensten te kopen.

~~2.3.2.~~2.3.3. Training en praktische instructies

Zonder afbreuk te doen aan de deelname door de Bieder aan de Veiling, ~~zullen~~ kunnen de Bieders worden uitgenodigd door Beheerder van de Opslaginstallatie voor een training sessie voorafgaand aan het Veilingsvenster.

Tot slot zal de Beheerder van de Opslaginstallatie aan de Bieder(s) de nodige praktische instructies verstrekken voor het Veilingsvenster overeenkomstig de bepalingen in de TCAW.

~~2.3.3.~~2.3.4. Veiling process

De Veiling – zowel voor Bieding Op Prijs als voor Bieding Op Call Option - zal worden uitgevoerd door de Beheerder van de Opslaginstallatie of door een door de Beheerder van de Opslaginstallatie aangewezen erkende externe Veilingaanbieder. In beide gevallen, ~~De Beheerder van de Opslaginstallatie~~ zal de confidentialiteit van de inhoud van de ingediende Biedingen beschermd zijn~~en~~.

De informatie met betrekking tot individueel ingediende Biedingen door elke Bieder tijdens de Veiling zijn enkel toegankelijk door de Beheerder van de Opslaginstallatie of de Veilingaanbieder en de Bieder in kwestie.

Tenzij anders gespecificeerd in de TCAW, zal de Veiling plaatsvinden via meerdere Rondes of in één stap.

~~2.3.3.1.~~*2.3.4.1. Meerdere Rondes*

De Veiling zal plaatsvinden over meerdere Ronde(s). Als er meerdere Biedingen zijn voor dezelfde Deelnemer in één Ronde wordt, ongeacht het aantal Bieders, alleen de laatste Geldige Bieding voor die Ronde in aanmerking worden genomen. De Veiling wordt als sluitend beschouwd op basis van de relatie tussen het Aanbod en de Vraag naar Opslagdienst(en) van de Bieders in overeenstemming met de Prijs Stap regels. Zodra de Veiling sluitend is, zullen de Deelnemers Opslagdiensten of Call Options toegewezen krijgen, afhankelijk van het gebruikte Veilingprincipe. ~~een hoeveelheid worden toegewezen aan de Cleared Price in overeenstemming met de Toewijzingsregels zoals uiteengezet in deze Bijlage.~~

~~Zoals beschreven in deze bijlage, is het van toepassing zijnde~~De standaard Veiling mechanisme is een "Ascending Clock" waar in opeenvolgende Ronden, de prijs ("Ronde Prijs") wordt bepaald door de Beheerder van de Opslaginstallatie in aanpasbare Prijs Stappen aan dewelke de Bieders een Bieding kunnen plaatsen. Wanneer de Vraag groter is dan het Aanbod wordt er vervolgens een volgende Ronde georganiseerd.

~~2.3.3.1.1.~~*2.3.4.1.1. Ronde gebeurtenissen*

De Ronde ranking nummer zal worden verhoogd met één (1) voor elke nieuwe Ronde, met Ronde 1 als eerste Ronde. Voor elke Ronde zal de Beheerder van de Opslaginstallatie de volgende informatie publiceren:

(i) Voor het begin van elke Ronde: wordt de Ronde Prijs bepaald voor die Ronde waartegen de Bieder een Bieding kan indienen;
(ii) De Openingstijd en de Sluitingstijd van de huidige en de Openingstijd van de komende Ronde;
(iii) Ten laatste 15 minuten na het sluiten van een Ronde, de Vraag.

Elke Ronde zal bestaan uit de volgende gebeurtenissen, in chronologische volgorde:
(i) De Beheerder van de Opslaginstallatie maakt de Ronde aan;

(ii) De Beheerder van de Opslaginstallatie informeert de Bieders over de geplande Ronde Openingstijd, de Ronde Sluitingstijd en de huidige status van de Ronde (scheduled, open, closed cancelled);

(iii) De Beheerder van de Opslaginstallatie bepaalt de Ronde Prijs en informeert de Bieder hiervan;

(iv) De Beheerder van de Opslaginstallatie wijzigt de status van de Ronde naar 'Open', en synchroniseert de Ronde Openingstijd en Ronde Sluitingstijd rekening houdend met een Ronde Duur zoals bepaald in de TCAW;

(v) Terwijl de Ronde 'Open' is, kunnen de Bieders hun Bieding(en) doorsturen, de laatste doorgestuurde Geldige Bieding voor elke Deelnemer overschrijft de vorige ingediende Bieding(en) en is bindend;

(vi) De Beheerder van de Opslaginstallatie controleert de validiteit van elke Bieding en waarschuwt de Bieder of zijn Bieding werd aanvaard of afgewezen;

(vii) De Beheerder van de Opslaginstallatie wijzigt de status van de Ronde naar 'Closed' en synchroniseert de Ronde Sluitingstijd;

(viii) Ten laatste 15 minuten na het sluiten van een Ronde, publiceert de Beheerder van de Opslaginstallatie de Vraag van de Ronde;

(ix) De Beheerder van de Opslaginstallatie informeert de Bieders van de geplande Ronde Openingstijd en de Ronde Sluitingstijd en de huidige status van de Ronde (scheduled, open, closed, cancelled).

Wanneer de Veiling sluitend is,

(i) Dan informeert de Beheerder van de Opslaginstallatie de Bieders dat de Veiling 'Closed' is en verklaart de laatste Ronde als de "Finale Ronde".

(ii) De Beheerder van de Opslaginstallatie voert de Toewijzing uit. Het resultaat van de Toewijzing zal individueel worden gemeld aan de betrokken Deelnemer en een SCFC, zoals gedefinieerd in de SSA, zal worden verstuurd naar de Deelnemer. Voor alle duidelijkheid, de verzending van de SCFC heeft een louter informatieve waarde en doet geen afbreuk aan de bindende waarde van de Biedingen die door de Deelnemer werden gedaan via haar Bieders.

~~3.3.1.2.~~2.3.4.1.2. *Veiling mechanisme: Ascending Clock*

~~Het van toepassing zijnde~~De standaard Veiling mechanisme is ~~een~~ "Ascending Clock", tenzij anders vermeld in de TCAW, waar doorheen opeenvolgende Rondes de prijs ("Ronde Prijs"), aan dewelke de Bieders een Bieding kunnen indienen, wordt bepaald door de Storage Operator in aanpasbare Prijs Stappen. Wanneer de Vraag groter is dan het Aanbod wordt er vervolgens een volgende Ronde georganiseerd. Voor dit doel kunnen er twee (2) cycli met elk een andere Prijs Stap van toepassing zijn. De toename van de Ronde Prijs wordt beschreven in de volgende Prijs Stap regels:

Tijdens de eerste cyclus ("Eerste Cyclus"):

- De startprijs van de Veiling (prijs gezet in de eerste Ronde van de Eerste Cyclus) is de Reserve Prijs die ook de laagste prijs is waarvoor de Bieders een Bieding kunnen indienen.

- De prijs wordt verhoogd met de Grote Prijs Stap, zolang de Vraag groter is dan het Aanbod.
- Wanneer de Vraag kleiner wordt dan het Aanbod, wordt de prijs van de vorige Ronde in aanmerking genomen als startprijs voor de Tweede Cyclus met kleinere prijs stappen.
- Wanneer de Vraag gelijk is aan het Aanbod, is de Veiling sluitend en wordt de prijs van de huidige Ronde beschouwd als de Cleared Price.

In de tweede cyclus ("Tweede Cyclus"):

- De prijs wordt verhoogd met de Kleine Prijs Stap, zolang de Vraag groter is dan Aanbod echter beperkt tot de hoogste bekomen prijs van de Eerste Cyclus;
- Wanneer de Vraag ~~kleiner of~~ gelijk is aan het Aanbod, is de Veiling sluitend en wordt de prijs van de ~~vorige~~ huidige Ronde beschouwd als de Cleared Price.
- Wanneer de Vraag lager wordt dan het Aanbod, is de Veiling sluitend en wordt de prijs van de vorige ronde beschouwd als de Cleared Price.

~~3.3.1.3.~~2.3.4.1.3. *Bieding Vereisten*

Elke Bieder, in overeenstemming met de Bieding Vereisten in dit artikel, kan een Bieding plaatsen die beschouwd wordt als een bindende en onherroepelijke Bieding onder voorbehoud van toewijzing tijdens de laatste Ronde. Elke bieder heeft de verplichting om minstens één (1) geldige Bieding te plaatsen in de vorige Ronde om te kunnen deelnemen aan de volgende Ronde.

Een Bieding in een Ronde waarvoor de Deelnemer vraagt om Opslagdiensten te onderschrijven bestaat uit een Bieding Hoeveelheid, die een bindend verzoek om een aantal eenheden Opslagdiensten betekent, aan de opgegeven Ronde Prijs per eenheid zoals bepaald door de Beheerder van de Opslaginstallatie, en in voorkomend geval, met inachtneming van de minimum lot grootte van het Aanbod.

Een Bieding Hoeveelheid:

- mag niet hoger zijn dan de maximale Bieding Hoeveelheid ~~die gelijk is aan het Aanbod min één (1) eenheid Opslagdienst~~;
- mag niet worden verhoogd tussen twee Rondes, met uitzondering van de eerste Ronde van de Tweede Cyclus, waar de Bieder de mogelijkheid heeft om een Bieding te doen voor een maximale hoeveelheid gelijk aan zijn Bieding tijdens de laatste Ronde waar de Vraag groter was dan het Aanbod;
- mag in de Tweede Cyclus niet lager zijn dan laagste Bieding Hoeveelheid in de Eerste Cyclus.

Aan een opgegeven Ronde Prijs ingesteld door de Beheerder van de Opslaginstallatie:

- mag niet lager ~~of gelijk~~ zijn ~~aan~~ dan de Reserve Prijs;
- zal de som van de Reserve Prijs en een veelvoud ~~zijn~~ van de toegepaste ~~van toepassing zijnde~~ Prijs Stap zijn;

- zal overeenstemmen met de Prijs Stap regels indien de Beheerder van de Opslaginstallatie de prijs aanpast tegen dewelke de Bieders een Bieding Hoeveelheid kunnen plaatsen.

Met het oog op duidelijkheid,

- Een Bieding Hoeveelheid van nul (0) wordt beschouwd als een Geldige Bieding;
- Indien er geen Bieding Hoeveelheid ingediend werd door de Bieder in een bepaalde Ronde, zal er een Bieding Hoeveelheid van nul (0) worden toegepast als Bieding Hoeveelheid voor de Bieder van deze Ronde.

Tijdens een Ronde, zolang de Ronde status "Open" is, kan de Bieder zijn Bieding wijzigen door het indienen van een nieuwe Bieding die de vorige Bieding overschrijft en vervangt in overeenstemming met de Bieding Vereisten. Zodra een Ronde gesloten is, kunnen er geen (nieuwe) Bieding(en) worden ingediend en de laatste Bieding van die Ronde dat door de Beheerder van de Opslaginstallatie werd aanvaard zal worden beschouwd als Geldige Bieding.

~~3.3.1.4.~~2.3.4.1.4. *Bieding Validatie en Uitsluiting*

In overeenstemming met de Bieding Vereisten, zal de Beheerder van de Opslaginstallatie de Bieding Validatie uitvoeren. De Beheerder van de Opslaginstallatie controleert de geldigheid van elke Bieding en waarschuwt de Bieder via de Veiling Website of zijn Bieding werd aanvaard als Geldige Bieding of werd afgewezen, met vermelding van de reden(en) voor afwijzing (in voorkomend geval). Indien een Bieder kan aantonen aan de Beheerder van de Opslaginstallatie dat de ongeldigheid van de Bieding toe te schrijven is aan communicatie problemen, kan de Beheerder van de Opslaginstallatie dergelijke Bieder toestaan om zijn Bieding opnieuw in te dienen per ~~fax~~ e-mail vóór~~de Bieding voor~~ de publicatie van de resulterende Vraag van die Ronde en voor zover dit mogelijk is binnen het tijdschema van de Veiling.

~~3.3.1.5.~~2.3.4.1.5. *Publicatie en notificatie*

Voor elke Ronde, zal de Oplagoperator de ~~volgende~~ informatie publiceren vereist voor de goede werking van het Veiling proces zoals beschreven in paragraaf 2.3.4.1.1~~2.3.3.1.~~ Ronde gebeurtenissen.

Wanneer de Veiling sluitend is en Toewijzing is uitgevoerd, zal het resultaat van de Toewijzing voor elke Deelnemer worden meegedeeld aan de betrokken Deelnemer en een SCFC zal worden verzonden~~ zoals voorzien in paragraaf 2.5.2~~.

~~3.3.1.6.~~2.3.4.1.6. *Dienst Toewijzingsregel*

Na een Ronde werd gesloten, worden alle Geldige Biedingen van alle Bieders in die Ronde geaggregeerd om de Vraag te bepalen. De volgende standaard Toewijzingsregels zijn van toepassing voor een Ronde, tenzij anders vermeld in de TCAW:

- Indien de Vraag gelijk is aan het Aanbod van een Ronde,

- De Cleared Price is de Ronde Prijs van die Ronde;
- Aan elke Deelnemer wordt zijn Bieding Hoeveelheid toegewezen van die Ronde;

- Indien de Vraag groter is dan het Aanbod,
  - Is er geen Toewijzing;
  - De volgende Ronde wordt gestart;
- Indien de Vraag kleiner is dan het Aanbod in de Eerste Cyclus,
  - De Tweede Cyclus wordt gestart uitgezonderd voor de eerste Ronde van de Eerste Cyclus. In dergelijk geval, is de Veiling sluitend;
- Indien de Vraag kleiner is dan het Aanbod in de Tweede Cyclus,
  - De Cleared Price is de Ronde Prijs van de vorige Ronde;
  - De Toewijzing aan de Deelnemers wordt gedaan op basis van het hieRonder gedefinieerd lineaire interpolatie algoritme:

    (i) Voor elke Bieder, wordt de positieve delta tussen zijn Bieding Hoeveelheden van de bestaande en de vorige Ronde gedeeld door de som van de geaggregeerde delta's van de Bieders, teneinde een pro rata % (percentage) voor elke Bieder te berekenen.

    (ii) Vervolgens wordt het pro rata% van elke Bieder toegepast op de delta tussen het Aanbod en de Vraag van de huidige Ronde (zijnde de laatste Ronde), resulterend in een pro rata hoeveelheid voor elke Bieder.

    (iii) Tot slot wordt de pro rata hoeveelheid voor elke Bieder toegevoegd aan de betrokken Bieding Hoeveelheid van elke Bieder afzonderlijk in de huidige Ronde (zijnde de laatste Ronde), resulterend in een Toewijzing van elke Deelnemer.

    Indien in de Tweede Cyclus de prijs wordt bereikt van de laatste Ronde in de Eerste Cyclus en de Vraag van die Ronde blijft toch hoger dan het Aanbod, dan zal de Toewijzing worden uitgevoerd gebruik makend van het lineaire interpolatie algoritme tussen de laatste Ronde van de Eerste Cyclus en de laatste Ronde van de Tweede Cyclus en zal de Cleared prijs gelijk zijn aan de Ronde Prijs van de laatste Ronde van de Tweede Cyclus.

2.3.4.2. Eén stap

Indien de Beheerder van de Opslaginstallatie Additionele Diensten, Prioriteit Booster Capaciteit of enige andere Opslagdiensten op de markt wil aanbieden, waarvoor een meerdere Rondes veilingprocedure (zoals uiteengezet in 2.3.4.1) niet geschikt is, kan de Beheerder van de Opslaginstallatie beslissen de Opslagcapaciteit in één stap aan te bieden met behulp van een Veilingsformulier.

2.3.4.2.1. Veiling Mechanisme: Veilingsformulier

De Beheerder van de Opslaginstallatie voegt in de TCAW een Veilingformulier toe waarin de maximale Hoeveelheid van de aangeboden Opslagdiensten en de mogelijke Periode (bv. seizoen, kwartaal, maand) wordt gespecificeerd. De Deelnemer geeft op het Veilingformulier zijn gevraagde hoeveelheid, Periode en de Bieding Prijs aan waartegen hij de Opslagdienst wil kopen.

2.3.4.2.2. Bieding Vereisten

Elke Bieder kan, in overeenstemming met de Bieding Vereisten in dit artikel, tot de Veilings Eind Datum van de Veiling per e-mail een Bieding indienen dat zal worden beschouwd als een bindend en onherroepelijk bod.

Een Bieding op basis waarvan de Deelnemer verzoekt om in te schrijven op Opslagdiensten zal bestaan uit (i) een Bieding Prijs, (ii) een Bieding Hoeveelheid en (iii) een Periode die zal worden gekozen uit de door de Beheerder van de Opslaginstallatie aangeboden Periodes.

De Bieder kan zijn Bieding wijzigen door een nieuw Bieding in te dienen dat de vorige Bieding zal overschrijven en vervangen, in overeenstemming met de Bieding Vereisten. Zodra de Veilings Eind Datum van de Veiling is bereikt, kunnen er geen (nieuwe) Biedingen meer worden uitgebracht en wordt de laatste Bieding dat door de Beheerder van de Opslaginstallatie is geaccepteerd, beschouwd als de Geldige Bieding.

2.3.4.2.3. Bieding Validatie en Uitsluiting

In overeenstemming met de Bieding vereisten, zal de Beheerder van de Opslaginstallatie de Bieding Validatie uitvoeren. De Beheerder van de Opslaginstallatie verifieert de geldigheid van elke Bieding en deelt de Bieder via e-mail mee of zijn Bieding werd aanvaard of afgewezen als Geldige Bieding, met opgave van de reden–(en) voor een dergelijke afwijzing (indien dit het geval zou zijn~~is~~).

2.3.4.2.4. Notificatie

Wanneer de Veiling definitief is en de Toewijzing is uitgevoerd, zal het resultaat van de Toewijzing voor elke Deelnemer aan de corresponderende Deelnemer worden meegedeeld en zal een SCFC worden verzonden.

2.3.4.2.5. Toewijzingsregels

De volgende standaard Toewijzingsregels zijn van toepassing, tenzij anders vermeld in de TCAW:

1. De prioriteit wordt gegeven aan Deelnemers die zich ertoe verbinden Opslagdiensten met de langste Periode te onderschrijven;

2. Indien meerdere Deelnemers dezelfde Periode aanvragen, heeft de Deelnemer met de hoogste combinatie aangevraagd Bieding Hoeveelheid maal Bieding Prijs

voorrang op de aangeboden Opslagdiensten boven de andere Deelnemers die dezelfde Periode verzoeken;

3. Indien meerdere Deelnemers dezelfde Periode en dezelfde combinatie Bieding Hoeveelheid maal Bieding Prijs hebben aangevraagd, zullen de aangeboden Opslagdiensten pro rata worden toegewezen.

De Cleared Price voor een periode aangeboden op de Veiling (bv. zomer, winter, kwartaal Q1, maand M…) zal de laagste Bieding Prijs zijn die werd geboden door een Deelnemer aan wie Opslagdiensten werden toegewezen voor deze Periode en zal gelijk zijn voor alle Opslaggebruikers.

2.4. Regels en organisatie onder het FCFS principe

2.4.1. Bindende aanvragen voor Opslagdiensten

Deze volgende procedure is toepasselijk voor verrichte aanvragen uitgevoerd onder het principe van "First Committed, First Served":

Stap 1 – Bevestiging van potentiële Opslaggebruikers:

Een Opslaggebruiker geïnteresseerd in Opslagdiensten beschikbaar op de markt, bevestigt zijn belangstelling in de Opslagdiensten door een naar behoren ingevulde SRFC te versturen, in overeenstemming met de bepalingen voor het onderschrijven van de overeenkomstige Opslagdienst termijn. In geval van een Onderschrijvingsvenster, dienen de Deelnemers te reageren binnen een toepassingsvenster van dertig (30) Werkdagen (tenzij anders aangegeven).

Stap 2 – Toewijzing van Opslagdiensten:

De Beheerder van de Opslaginstallatie wijst de Opslagdiensten toe aan Deelnemers/Opslaggebruikers, rekening houdend met de aanvragen van alle Deelnemers/ Opslaggebruikers. Dat gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Dienst Toewijzingsregels die van kracht zijn voor de overeenkomstige Opslag diensttermijn.

Stap 3 – Bevestiging van toegewezen Opslagdiensten en verzenden van het "Bevestigingsformulier Diensten voor het afsluiten van een Contract":

Uiterlijk tien (10) Werkdagen na de einddatum van de toewijzingsperiode (tenzij anders aangegeven), bevestigt de Beheerder van de Opslaginstallatie de toegewezen Opslagdiensten aan de Opslaggebruikers.

Stap 4 – Ondertekening van de SCFC:

De Deelnemer/Opslaggebruiker tekent de SCFC en stuurt de naar behoren ondertekende document(en) terug naar de Beheerder van de Opslaginstallatie binnen de tien (10) Werkdagen nadat ze werden verzonden door de Beheerder van de Opslaginstallatie.

Indien de Beheerder van de Opslaginstallatie het (de) ondertekende document(en) niet binnen de tien (10) Werkdagen ontvangt, heeft hij het recht om de Opslagdiensten vrij te geven. In dit geval is de Deelnemer/Opslaggebruiker een vergoeding verschuldigd voor elke niet-bevestigde aanvraag, zoals bepaald in de Gereguleerde Tarieven.

Stap 5 – Bevestiging van de ondertekening:

De Beheerder van de Opslaginstallatie bevestigt de ontvangst van het (de) ondertekende document(en) aan de Opslaggebruiker. Vanaf dat moment worden de toegewezen Opslagdiensten beschouwd als een *Onderschreven Capaciteit* en wordt de ondertekende SCFC, aanvaard door de Beheerder van de Opslaginstallatie, een van kracht zijnde Bevestiging Diensten, zoals bepaald in de SSA. De Beheerder van de Opslaginstallatie stuurt een kopie van de Bevestiging(en) Diensten naar de betrokken Opslaggebruiker.

Stap 6 – Eerste gebruik van de diensten:

De Opslaggebruiker kan de Onderschreven Capaciteit beginnen te gebruiken vanaf de Startdatum van de SCFC en niet vroeger dan twee (2) Werkdagen nadat de Beheerder van de Opslaginstallatie de SCFC (en alle andere nodige documenten bepaald in dit lid) ontvangen heeft en indien de ondertekende SCFC wordt ontvangen minder dan twee (2) Werkdagen voor de Startdatum van de SCFC.

2.4.2. Niet-bindende aanvragen voor Opslagdiensten

De Opslaggebruikers hebben de mogelijkheid om een niet-bindende aanvraag te sturen betreffende de beschikbaarheid en/of de prijzen van de Opslagdiensten, waarbij de volgende procedure van toepassing is:

- De Opslaggebruiker stuurt de Beheerder van de Opslaginstallatie per e-mail, fax of per post een Aanvraagformulier Diensten voor Offerte (SRFQ);
- Nadat de Beheerder van de Opslaginstallatie de ontvangst van de SRFQ bevestigde, bereidt de Beheerder van de Opslaginstallatie het antwoord voor. De beheerder van de Opslaginstallatie zal, afhankelijk van de complexiteit van de aanvraag, zijn antwoord naar de Opslaggebruiker sturen door middel van een SCFQ binnen de tien (10) Werkdagen na ontvangst van de SRFQ.

Indien de gevraagde Opslagdiensten beschikbaar zijn en de Opslaggebruiker wenst de aangevraagde Opslagdiensten te onderschrijven, dan dient de Opslaggebruiker hiervoor nog steeds een Aanvraagformulier Diensten voor het afsluiten van een Contract (SRFC)

op te sturen en de procedure te volgen zoals beschreven in alinea 2.4.1 of deel te nemen aan een Onderschrijvingsvenster.

De Beheerder van de Opslaginstallatie behoudt zich het recht voor om:

- aanvragen met een onredelijk karakter niet te onderzoeken;
- de antwoordtermijn te verlengen ingeval de Aanvraag zeer complex is of indien de Opslaggebruikers een groot aantal Aanvragen tegelijkertijd sturen.

2.5. Interfaceregel tussen Opslaginstallatie/Vervoersnet

De Onderschrijvingen voor Opslagdiensten op de Primaire Markt moeten voldoen aan de interfaceregels die van toepassing zijn op de interconnectie tussen de Opslaginstallatie en het Vervoersnet.

3. Open season principes

De Beheerder van de Opslaginstallatie verwijst naar de Gedragscode.